



Ayuntamiento de

PELAYOS DE LA PRESA

DECLARACION RESPONSABLE PARA ACTIVIDAD ECONOMICA

DATOS DEL DECLARANTE	Nombre y Apellidos:		
	D.N.I. núm.:	Teléfono:	
	Email:		
EN REPRESENTACIÓN DE	Nombre:	NIF/CIF núm.:	
	Correo electrónico:	Teléfono:	
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES	Modo Preferente:	<input type="checkbox"/> Sede Electrónica	<input type="checkbox"/> En papel
	Nombre y Apellidos:		
	Dirección:		
	Municipio:		
	Provincia:	Código Postal:	
EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD	Calle:	Número:	
	Referencia Catastral:		
ACTUACIÓN DETALLADA	<input type="checkbox"/> Nueva implantación de actividad	<input type="checkbox"/> Modificación de actividad ya existente. N ^o Exp.: _____	
	Nueva Implantación de la Actividad:	<input type="checkbox"/> NO Conlleva la ejecución de obras.	
		<input type="checkbox"/> SI Conlleva la ejecución de obras: <input type="checkbox"/> Mayor <input type="checkbox"/> Menor.	
DATOS DE LA ACTIVIDAD	Descripción de la Actividad:		
	Nombre Comercial del establecimiento:		

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1. Que las obras y la actividad que van a ser desarrolladas no tienen impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.
2. Que la actividad se encuentra incluida en cualquiera de la legislación vigente que aplica para Declaración Responsable.
3. Que las obras y la actividad cumplen con todos los requisitos que resultan exigibles de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente, y en particular, entre otras, en las siguientes disposiciones:
.Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del Comercio y de determinados servicios.
.Ley urbanística autonómica
.Otras normas sectoriales aplicables
.Ordenanza municipal de licencias
.Otras ordenanzas municipales.
4. Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa mencionada durante el desarrollo de la actividad y/o ejecución de la obra así como a adaptarse a las modificaciones legales que durante el desarrollo de la actividad y/o ejecución de la obra pudieran producirse.
5. Que se compromete a conservar la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actividad, así como a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación.
6. Que en el momento de apertura del local se cumple con la normativa de prevención contra incendios y se tiene contratado el mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios.
7. Que se encuentra en posesión de la correspondiente póliza de responsabilidad civil vigente u otro seguro equivalente y al corriente de pago cuando lo exija la normativa sectorial aplicable.



Ayuntamiento de
PELAYOS DE LA PRESA

Documentación que debe aportarse en el momento de la presentación de la declaración responsable:

- Fotocopia del DNI, Escritura de constitución de la sociedad y CIF
- Justificante del abono de las tasas correspondientes
- Plano de Planta a escala.

Documentación que debe obrar en poder del titular de la actividad en el momento de presentación de la declaración responsable (se puede aportar voluntariamente):

- Proyecto técnico de obras e instalaciones cuando sea exigible conforme a la normativa correspondiente firmado por técnico competente de acuerdo con la legislación vigente o memoria técnica descriptiva y gráfica de la actividad, el establecimiento y sus instalaciones.
- Fotocopia de la escritura de propiedad o contrato de arrendamiento del establecimiento.
- Certificado de Eficiencia Energética (si procede).
- Alta en declaración censal.
- Boletín de instalación eléctrica.
- Contrato de mantenimiento de los medios de extinción de incendios.
- Seguro de Responsabilidad Civil e Incendios.

AUTOLIQUIDACIÓN TASA	IMPORTE
Actividad municipal de verificación de cumplimiento de requisitos	250,00.-€
Informe técnico urbanístico	36,00.-€
TOTAL AUTOLIQUIDACIÓN A INGRESAR	286,00.-€

Debiéndose ingresar el importe resultante, en alguna de las siguientes cuentas bancarias indicando sus datos y motivo del ingreso:

Banco Santander: ES88 0030/1864/11/0000047271

Caixa: ES96 2100/4081/65/2200001971.

En Pelayos de la Presa, a _____ de _____ de 20 _____.

Firma del Solicitante:

Ilmo. Sr. Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Pelayos de la Presa. Madrid

Ayuntamiento Pelayos de la Presa, con C.I.F P2810900G, con domicilio en Plaza Ayuntamiento N°1 CP: 28696, Pelayos de la Presa, Madrid, teléfono 918645005 y correo electrónico ayuntamiento@pelayosdelapresa.es en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, trata la información que nos facilita con la finalidad de gestionar y tramitar las distintas licencias del Ayuntamiento. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento Pelayos de la Presa, estamos tratando sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios.

Plaza del Ayuntamiento, 1 - 28696 - Pelayos de la Presa - Telf. 918645005 - Fax. 918646102